

Информация для работодателя

С 1 января 2012 г. вступил в силу приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – Приказ № 302н).

Одна из основных задач этого документа заключается в создании единых для всех работодателей правил организации и проведения обязательных медицинских осмотров путем объединения требований, ранее разбросанных по разным документам.

Приказом № 302н, как следует из его названия, утверждены:

- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – Перечень факторов);
- перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (далее – Перечень работ);
- Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее – Порядок № 302н).

Пошагово описанная в Приказе № 302н процедура проведения предварительных и периодических медицинских осмотров схематично представлена на рис. 1, 2.

Статья 213 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает необходимость организации медицинских осмотров при контакте работника с производственными факторами только в случае его занятости во вредных и (или) опасных условиях труда.

Порядок № 302н предусматривает жесткое разграничение зон ответственности работодателя, работника и медицинской организации. Так, работодатель отвечает за:

- оценку условий труда;
- образование (формирование) групп работников, подлежащих медицинскому осмотру;
- направление работников в медицинскую организацию.



Рис. 1. Порядок проведения предварительных медицинских осмотров

Работник обязан явиться в медицинскую организацию с необходимым пакетом документов и пройти медосмотр. Медицинская организация отвечает за проведение качественного

полноценного медицинского осмотра согласно нормативным правилам.



Рис. 2. Порядок проведения периодических медицинских осмотров, в т. ч. в центрах профессиональной патологии

Согласно Р 2.2.2006-05 “Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда” (утв. Роспотребнадзором 29.07.2005) вредными и опасными классами условий труда являются классы 3 и 4 соответственно.

Классы условий труда 1 и 2, согласно действующему законодательству, не способны нанести вред здоровью работника в ближайшем и отдаленном периодах, а также его потомству.

Поэтому в соответствии с п. 19 Порядка № 302н, примечанием 2 к Перечню факторов работодатель обязан направить работника на предварительный либо периодический медицинский осмотр, а работник – пройти его в случае, если последний:

- подвергается на рабочем месте воздействию производственных факторов, отнесенному к вредным и (или) опасным классам условий труда (класс условий труда 3.1 и выше);
- выполняет работы, предусмотренные Перечнем работ (без учета классов условий труда).

При заключении договора на проведение обязательных медосмотров работодателю (его уполномоченному представителю) следует учитывать юридические формальности, а именно:

- все виды обязательных профосмотров могут проводиться медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право (лицензию) на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности;
- в составе врачебной комиссии должен быть врач-профпатолог, а «узкие» врачи-специалисты обязаны иметь действующий сертификат по специальности «профпатология» (выдается после прохождения повышения квалификации по специальности «профпатология» в установленном порядке);
- возглавлять врачебную комиссию имеет право руководитель (заместитель руководителя) медицинской организации или руководитель ее структурного подразделения (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»). В любом случае лицо, возглавляющее врачебную комиссию, обязано иметь диплом врача-профпатолога и действующий сертификат врача-профпатолога.

В обязанности работодателя входит оформление следующих документов:

- список контингента (перечень рабочих мест) с указанием в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ производственных факторов и видов работ, выявленных (выполняемых) на соответствующем рабочем месте по результатам оценки условий труда. На основании этого документа определяются кандидаты, подлежащие предварительному медицинскому осмотру;
- поименный список работников, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру в текущем году, который составляется на основе списка контингента и направляется в медицинскую организацию не позднее чем за два месяца до согласованной даты начала проведения периодического медицинского осмотра;
- направление на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование).

Требований к оформлению (форме) перечисленных документов не установлено. Однако Порядком № 302н определено, какая информация должна в них содержаться.

Так, в направлении на предварительный (периодический) медицинский осмотр, помимо прочего, должны быть указаны:

- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

Если в направлении отсутствует или недостаточно полно отражена предусмотренная Порядком № 302н обязательная информация, то это может стать формальным поводом для отказа в проведении медицинского осмотра.

По итогам осмотра медицинская организация оформляет:

- медицинскую карту амбулаторного больного;
- паспорт здоровья работника (если у работника уже имеется паспорт здоровья, то в него вносятся дополнительные записи);
- заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (выдается работнику для передачи работодателю после прохождения работником медицинского осмотра);
- заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра.

Важно отметить, что в соответствии с Порядком № 302н заключительный акт может быть утвержден только медицинской организацией. Действующий регламент также определяет, что оформленный заключительный акт должен быть подписан председателем врачебной комиссии (и никем иным) и заверен печатью медицинской организации. Требования об обязательном наличии иных отметок в заключительном акте не установлено. Таким образом, совместная работа по составлению заключительного акта должна проводиться исключительно до момента его утверждения, т. е. на стадии проекта.



Источник: trudohrana.ru.